

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

0.1 FRANÇAIS / *ENGLISH*

OBJET / *PURPOSE*

Ce document définit les exigences standards contractuelles auxquelles doivent se conformer les Fournisseurs et sous-traitants (ainsi que leurs propres fournisseurs et sous-traitant si besoin) lors de l'acceptation des commandes achats d'**AMPHENOL SOCAPEX** aussi appelé « **le Client** » dans le présent document.

Amphenol Socapex peut imposer les Documents de référence suivants au dernier indice en vigueur (selon l'activité):

Identification Document	Nom Document
NF EN9100	Systèmes de Management de la Qualité
NF EN9102	Exigences pour la revue premier article (FAI)
(ASF) FM.PUR.PUNE.THYEZ.0009	Support FAI (AMPHENOL SOCAPEX)
NF ISO14001	Systèmes de management environnemental
(ASF) SM.MS.PUNE.THYEZ.0001	Manuel Qualité (AMPHENOL SOCAPEX)
(ASF) FM.PROD.OQ.PUNE.THYEZ.0001	Support analyse 8D/3D+ (AMPHENOL SOCAPEX)
NF ISO 2859-1	Règles normales d'échantillonnage
NF EN 9163	Exigences relatives au certificat de conformité
NF EN 13427	Emballage – Normes européennes et déchets
NF EN 13430	Emballage - Recyclage matière
FD CR 14311	Emballage – Marquage et identification matériaux
Directive (CE) RoHS	Directive relative à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques
Règlement (CE) REACH	Règlement concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (REACH)
Règlement (CE) CLP	Règlement CLP (Classification, Labelling, Packaging)
American Law Dodd Franck, S.1502	Loi américaine Relative aux "Conflict Minerals"
AQAP-2110	Exigences OTAN d'assurance de la qualité pour la conception, le développement et la production
FAR & DFAR (Defense Federal Acquisition Regulation)	DFARS 252.225-7014 et DFARS 252.225-7009
Annexe XVII du règlement (UE) n° 833/2014 du Conseil du 23 juin 2023	

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

PURPOSE

This document defines the contract standards requirements that all suppliers or sub-contractors (and their own suppliers/subcontractors if necessary) have to comply with, while accepting orders from AMPHENOL SOCAPEX, also called “the Customer” in the present document.

Amphenol Socapex may impose the following standards and norms at their last active revision (depending on the scope of activity):

Document Identification	Document Name
AS9100	Quality Management Systems
AS9102	First Article Inspection Requirements (FAI)
(ASF) FM.PUR.PUNE.THYEZ.0009	(AMPHENOL SOCAPEX) FAI template
ISO14001	Environmental Management Systems
(ASF) SM.MS.PUNE.THYEZ.0001	(AMPHENOL SOCAPEX) Quality Manual
(ASF) FM.PROD.OQ.PUNE.THYEZ.0001	(AMPHENOL SOCAPEX) 8D/3D+ analysis form
NF ISO 2859-1	Sampling procedures for inspection
NF EN 9163	Certificate of conformity requirements
NF EN 13427	Packaging – Normes européennes et déchets
NF EN 13430	Packaging – Material Recycling
FD CR 14311	Packaging – Material marking and identification
RoHS (CE) Directive	Directive on the Restriction of the use of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment
REACH (CE) Regulation	Regulatory concerning the Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals
CLP (CE) Regulation	Regulatory concerning the Classification, Labelling, Packaging
American Law Dodd Franck, S.1502	US law relative to “Conflict minerals”
AQAP-2110	NATO quality assurance requirements for design development and production
FAR & DFARS	DFARS 252.225-7014 et DFARS 252.225-7009
Annex XVII of Council Regulation (EU) no. 833/2014 of June 23	

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

0.1	Français / <i>English</i>	1
	OBJET / <i>PURPOSE</i>	1
1.	EXIGENCES QUALITE / <i>Quality requirements</i>	4
1.1	Specification techniques standards / <i>standard Technical specifications</i>	4
1.2	Alertes & Avertissements / <i>Warning & Alerts</i>	5
1.3	Outillages / <i>Tools</i>	5
1.4	(FAI) Revue Premier Article / <i>First Article Inspection</i>	6
1.5	Contrôles Qualités / <i>Quality Controls</i>	9
1.6	Non Conformités / <i>Non-Conformities</i>	9
1.7	Traçabilité / <i>Traceability</i>	11
1.8	Document Fournisseur et Duree D'archivage / <i>Supplier Document and Archiving period</i>	12
1.9	Produit soumis à date de péremption / <i>Shelf life products</i>	13
1.10	Exigences liées aux KC / <i>Requirements linked to KC</i>	13
2.	EXIGENCES LOGISTIQUE / <i>LOGISTICS REQUIREMENTS</i>	14
2.1	Conditionnement / <i>Packaging</i>	14
2.2	Livraisons / <i>Deliveries</i>	16
2.2.1	Documents à fournir / <i>Documents to provide</i>	16
2.2.2	Adresse et Horaires de livraisons / <i>Address and Opening hours for deliveries</i>	17
2.2.3	Livraisons en avance / <i>Early deliveries</i>	17
3.	EXIGENCES ACHAT / <i>PURCHASING REQUIREMENTS</i>	18
3.1	Accès site fournisseur pour audits et enquetes / <i>Supplier's site access for Audits & Surveys</i>	18
3.2	Commande achat / <i>Purchase Order</i>	18
3.3	Mesure de la performance / <i>Performance Assessment</i>	20
4.	EXIGENCES ETHIQUES ET ENVIRONNEMENT / <i>ETHICS & ENVIRONMENT REQUIREMENTS</i>	22
4.1.	ESG Environnement, Ethique, social et Gouvernance / <i>ESG Environmental, Ethic Social, and Governance</i>	23
4.2.	Emballages durables / <i>Sustainable packaging</i>	24
4.3.	Substances dangereuses / <i>Dangerous substances</i>	25
4.4.	REACH & ROHS / <i>REACH & ROHS</i>	25
4.5.	Conflict Minerals / <i>Conflict Minerals</i>	26
4.6.	Reglementation FAR et DFAR / <i>FAR and DFAR requirements</i>	27
4.7.	Restriction d'approvisionnement depuis la Russie / <i>Supply restriction from Russia</i>	28
5.	CYBERSECURITE / <i>Cybersecurity</i>	29
	MODIFICATIONS / <i>AMENDEMENTS</i>	31

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1. EXIGENCES QUALITE / QUALITY REQUIREMENTS

1.1 SPECIFICATION TECHNIQUES STANDARDS / STANDARD TECHNICAL SPECIFICATIONS

Les produits devront être livrés :

- Conformes aux plans de surveillance en vigueur et validés par le Client ;
- Conformes aux premiers articles validés par le Client ([voir paragraphe 1.4 : Revue premier Article - FAI](#)) ;
- Conformes aux plans pièces, spécifications, et annexes de commandes achats validées par Amphenol SOCAPEX (avec tolérances et indices en vigueur).
- A défaut de spécifications emballages liées au produits commandés, les produits (ou matières) devront être livrés par le fournisseur :
 - Dans un emballage garantissant la sécurité du produit
 - Sans aucune altération de ses caractéristiques,
 - Lors de la manutention et le stockage, pour une température comprise entre -20°C et +40°C.

Le Fournisseur ne peut apporter de modification technique (en particulier, aucune modification des plans ou changement de matière) sans une autorisation écrite du Client.

Le fournisseur n'est en aucun cas autorisé à expédier sciemment des pièces non conformes au plan ou aux spécifications **SANS UNE AUTORISATION ÉCRITE PRÉALABLE** du client.

Dans ce cas, le fournisseur DOIT

- informer le client au moyen d'une demande officielle de dérogation
- Une fois la dérogation approuvée, le fournisseur peut expédier les pièces avec la dérogation signée

1-1 Technical Specifications

Parts must be delivered:

- *in conformity with First Article Inspected and validated by the Customer ([refer to paragraph 1.4: First Article inspection – FAI](#))*
- *in conformity with Control plan validated by the Customer*
- *in conformity with The Customer's Part drawings and specifications in addition to the validated signed agreements and appendix.*
- *If no packaging specification is linked to the ordered product (or substance), the supplier must deliver the products in a packaging that:*
 - *prevent any alteration of the product's characteristics,*
 - *guaranty the product safety.*
 - *support a storage at a room temperature (from 20°C to +40°C)*

The supplier cannot bring any technical modification (drawings or raw material change) without the Customer's written approval.

Supplier is never permitted to knowingly ship parts that deviate from the drawing, the specification limits, or design intent **WITHOUT PRIOR WRITTEN AUTHORIZATION** from the customer.

In this case, supplier MUST

- *inform the customer through official derogation request*
- *Once the derogation is approved, the supplier can ship the parts with the derogation signed*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1.2 ALERTES & AVERTISSEMENTS / *WARNING & ALERTS*

Le Fournisseur devra informer le Client de tout risque d'obsolescence (produit, matière ou process), ou de rupture d'approvisionnement, identifié à son niveau.

Le Fournisseur apportera son entier support au Client jusqu'à ce qu'une alternative soit trouvée.

Le Fournisseur devra informer le Client de tout problème qualité ou quantité qui aurait un impact potentiel sur les produits livrés.

Le Fournisseur informera Amphenol de toute mise à jour/révision de documents liés à ses propres produits de catalogue pouvant affecter l'utilisation/l'application finale chez Amphenol. Documents tels que FDS : fiche de données de sécurité, spécifications techniques, contrats de service, manuels d'utilisation, etc.

1-2 Warning & Alerts

The Supplier will inform the Customer regarding any risk of material/product/process obsolescence, or delivery failure, identified at his level. The supplier will continue to support the Customer until an alternate solution is found.

The Supplier will inform the Customer of any quality or quantity failure that could have an impact on the delivered products.

The Supplier will inform Amphenol for any update/revision of documents linked with its own catalogue products which can affect the end use/application at Amphenol. Documents such as MSDS, Technical specifications, Service Agreements, Operating manuals, etc.

1.3 OUTILLAGES / *TOOLS*

Les outils de production appartenant au Client, confiés au Fournisseur devront être en permanence tracés et clairement identifiés comme étant la « **propriété incessible et insaisissable d'Amphenol SOCAPEX.** »

Pendant le temps où les outils sont confiés au Fournisseur par le Client :

- Les outils seront assurés par le fournisseur.
- L'entretien courant de ces outils et le maintien en bon état est à la charge du fournisseur.
- Le fournisseur est garant de la sécurité et de la bonne conservation des moyens.
- En cas de faute ou de négligence dans l'entretien de ces moyens, le remplacement ainsi que les interventions induites, seront à l'entière charge du fournisseur.

Les modifications, sur demande d'Amphenol SOCAPEX seront à la charge d'Amphenol SOCAPEX.

Le client aura accès sans restriction et à tout moment à ses outils ainsi qu'à la totalité du dossier d'outillage spécifique*, associé.

* Le dossier d'outillage spécifique, tenu à jour, sera composé, à minima :

- du Plan de l'outillage révisé (y compris l'historique des modifications)
- de la nomenclature de l'outillage révisé
- du Carnet de suivi de l'outillage (historique des entretiens notamment)

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1-3 Tools

Tools developed for AMPHENOL SOCAPEX and hold by supplier must always be identified as the “inalienable and unseizable Amphenol Socapex’s property”.

During the time the Customer left the tools under the Supplier’s care:

- *These tools will be insured by the supplier.*
- *Periodical maintenance of these tools is at supplier cost and responsibility.*
- *The supplier is fully responsible for tool safety and storage in good conditions.*
- *In case of any failure in the maintenance of the tools, the replacement of the tools and/or rework to be performed on the tools will be at entire supplier cost.*
- *The customer will have access to its tools at any time without restrictions, which includes access to the relevant **specific tool folder***:*

The **specific tool folder (up to date) will include at least (but not only):*

- *Tool drawings (revised) including history of previous revisions.*
- *Tool BOM (revised)*
- *Maintenance book (history of maintenance)*

Modification asked by Amphenol Socapex will be at Amphenol Socapex cost.

In case of failure or negligence in tool maintenance, the replacement and all the induced expenses will be at supplier cost.

1.4 (FAI) REVUE PREMIER ARTICLE / FIRST ARTICLE INSPECTION

Toute qualification produit série ⁽¹⁾ devra être formalisée dans le document standardisé par la norme EN 9102 dénommé : « **rapport de Revue Premier Article** » aussi connu sous le nom de « **rapport FAI** » (*pour First Article Inspection en anglais*)

Ainsi, lorsque l'un des événements suivants intervient à l'initiative d'Amphenol Socapex :

- **Première fabrication série**
- **Changement de conception** (Plan, Spécification, Matière première)

La mention « **FAI à fournir (selon modèle EN/AS 9102)** » apparaîtra sur les commandes achats Amphenol Socapex.

Le fournisseur devra alors livrer :

- Les pièces commandées **identifiées « lot FAI »**
ET
- Le **rapport FAI dument complété** (suivant modèle préconisé dans l'EN 9102 ⁽²⁾) **signé par vos soins, avec les documents joints associés.**

Par ailleurs, le fournisseur devra réaliser un nouveau rapport FAI ⁽³⁾ si, l'un des changements suivants intervient, à son initiative, avec le risque d'affecter les caractéristiques du produit livré ⁽⁴⁾ :

- **Changement de site de fabrication** (y compris dans le cas d'une phase sous-traité)
- **Changement du procédé de fabrication** (y compris changement d'outillage, modification programme commande numérique)
- **Changement de méthode de contrôle**

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

- **Un arrêt de production supérieur à deux ans**, pour lequel l'inactivité peut affecter des caractéristiques produit.

Toute livraison de pièces d'une révision de plan donnée sans FAI validée par le Client sera refusée, sauf pour les articles catalogues standards.

Pour tout écart lors de la présentation de la première FAI, une analyse des causes doit être effectuée par le Fournisseur, aboutissant à des actions correctives. En cas de non-conformité, le Fournisseur doit envoyer, avec le dossier FAI, les preuves des actions correctives mises en place.

La FAI ne sera acceptée qu'après solde des actions correctives.

Pour davantage de détails se référer à la norme EN9102 section 4.6 f.

⁽¹⁾ Hors produit catalogue ou sur étagère (COTS) au sens de la norme EN/AS 9102.

⁽²⁾ *Pour votre confort, nous mettons à votre disposition, sur la page fournisseur du site Amphenol Socapex, un format FAI vierge, que vous pourrez également réclamer à vos interlocuteurs achat-approvisionnement ou qualité-fournisseur habituels.*

⁽³⁾ *Complet -ou- partiel en fonction des caractéristiques modifiées*

⁽⁴⁾ *Dans tous les cas, si le fournisseur détermine que la modification n'affecte pas les caractéristiques du produit livré, il appartient au fournisseur d'en apporter la preuve par des éléments objectifs, et avertir impérativement Amphenol Socapex de la modification.*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1-4 First Article Inspection

Any product and service ⁽¹⁾ qualification must be formalized in a standard report, ruled by the AS/EN 9102 standard, and called : « **FAI** » (standing for First Article Inspection)

Therefore, if one of the following cases occurs, due to **Amphenol Socapex** initiative:

- **First production run**
- **A change in the design characteristics** (Drawing, Specification, Raw material)

the mention: « **FAI to be provided (according to EN/AS 9102 template)** » will appear read on Amphenol-Socapex's Purchase Orders, so the Supplier In this case, will deliver:

✓ The ordered parts **identified as « FAI batch »**

AND

✓ the **FAI report duly filled** (according the AS/EN 9102 template ⁽²⁾) **signed by your organization, with all the relevant attached documents.**

In the meantime, the Supplier will re-accomplish an FAI report ⁽³⁾ if, one of the following change occurs, due to his initiative, with the risk of affecting the characteristics of the delivered product ⁽⁴⁾ :

- **manufacturing location change** (including subcontracting)
- **manufacturing process change** (including tools, or CNC program)
- **Inspection method change**
- **A lapse in production for more than 2 years**, for which the inactivity can affect the product characteristics.

Any delivery for a given drawing revision without initial FAI validated by the Customer, will be rejected, except for standard catalogue parts.

For any deviation on the first FAI presentation, a root cause analysis must be performed by the Supplier. In case of non-conformance, Supplier shall send with FAI report, evidence of corrective actions implemented. FAI will be accepted after approval of all corrective actions.

For further details please refer to EN/AS 9102 section 4.6. f.

⁽¹⁾ Except Catalog or Commercial-Off-the-Shelf (COTS) products meant by AS/EN 9102 standard.

⁽²⁾ For your convenience a blank template is at your disposal on Amphenol-Socapex Supplier's page online. You can also request this form to your usual purchasing interlocutors at any time.

⁽³⁾ Complete -or- partial depending on modified characteristics.

⁽⁴⁾ In any case, if the organization determine that the modification does not affect the delivered product's characteristics, **the organization must motivate it using objective evidence, and must inform Amphenol-Socapex about the change(s).**

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1.5 CONTRÔLES QUALITÉS / QUALITY CONTROLS

Le Fournisseur doit effectuer tous les contrôles qualité nécessaires et adaptés afin de garantir l'acheminement des produits directement sur ligne de montage Client, sans vérification supplémentaire ;

Le Fournisseur doit s'assurer lorsque des contrôles par échantillonnage sont utilisés pour accepter le produit, que le plan d'échantillonnage est justifié sur la base de principes statistiques reconnus et adapté à l'usage (c'est-à-dire, adapter le plan d'échantillonnage à la criticité du produit et à la capacité du procédé).

Le Fournisseur est responsable d'effectuer les contrôles nécessaires, afin d'empêcher toute livraison de produits contrefaits, ou inclusion de composant susceptible de l'être, dans les produits livrés au client.

1-5 Quality Controls

The Supplier must perform all the necessary appropriate controls in order to guarantee the delivery of the products directly on customer's assembly line, without any additional verification.

The supplier must ensure that when sampling is used as a means of product acceptance, the sampling plan is justified on the basis of recognized statistical principles and appropriate for use (i. e., matching the sampling plan to the criticality of the product and to the process capability).

The Supplier is responsible to perform all necessary controls in order to avoid the delivery of counterfeit parts, or the use of any counterfeit input in the parts delivered to the Customer.

1.6 NON CONFORMITÉS / NON-CONFORMITIES

Toute non-conformité détectée par le client fait l'objet d'une d'un Rapport de Non-conformité Fournisseur (RNC-F) ou Supplier Non-Conformity Report (SNC-R) en anglais.

Elle sera envoyée au Fournisseur par courriel ou par courrier.

Après accord du Fournisseur pour le retour des pièces (aussi appelé RMA) -donné dans un délai de **2 jours ouvrés maximum** -, les pièces non-conformes pourront-être renvoyées au Fournisseur à ses frais (ou non, en fonction de la décision du Client) accompagnées d'une copie de la RNC-F.

Dès que la non-conformité Client est portée à la connaissance du Fournisseur :

- Le Fournisseur doit mettre en place immédiatement les actions de protection permettant de garantir l'absence de toute livraison présentant le même défaut.
- Ces actions doivent être confirmées formellement au client sous **3 jours ouvrés maximum**.
- Les actions de protection devront être maintenues tant que les actions correctives n'auront pas démontrées leur efficacité.
- Le fournisseur doit également informer sur la nature des livraisons en transit.

Le Client demande à ses Fournisseurs de rédiger un document de résolution de problème (suivant la méthode 8D par exemple) pour traiter la Non-conformité, ce document pourra être demandé à chaque étape de la résolution.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

Si le Client exige une copie écrite du 8D finalisé, celle-ci devra parvenir au Service Qualité Fournisseur au plus tard sous les délais suivants :
si retour des pièces : 3 semaines à réception des produits chez le fournisseur,
si absence de retour des pièces, 3 semaines à émission de la RNC.
 Le Fournisseur utilisera pour sa réponse son propre format ou celui du Client (**Document FM.PROD.OQ.PUNE.THYEZ.0001**)

En cas de récurrence due à l'inefficacité des actions correctives ou à un retard dans leur mise en œuvre, une analyse des causes racines approfondie sera exigée, et le Client pourra intervenir sur le site du Fournisseur pour la piloter.

Le Client se réserve le droit de convoquer le Fournisseur pour vérification unitaire d'un lot douteux dans un délai rapide ou pour venir présenter ses actions correctives.

Le Client pourra répercuter le coût de la prestation non-conforme, ainsi qu'une participation aux couts de retouche/rebut engendrées par cette non-conformité, dans une limite maximale de : Prix de la prestation fournisseur + 30% (de participation).

1-6 Non-conformities

Every non-conformity detected by the Customer will be recorded as Supplier Non-Conformity Report (S-NCR). It will be sent to supplier by mail or email.

*After Supplier Return Authorization (also called RMA) -received within **2 working days maximum**- the rejected parts will be return to the Supplier at Supplier cost (or not depending on customer's decision) with a copy of the SNCS.*

As soon as the supplier received the non-conformity notification:

- *he has to implement, immediately containment actions in order to warrant and protect the customer of all delivery which can have the same defect.*
- *The customer must be informed of these actions within **3 working days maximum**.*
- *The containment actions must be maintained until corrective action has demonstrated their efficiency.*
- *The Supplier must also inform the Customer if some suspected deliveries are in transit.*

The Customer asks the supplier to complete a Corrective Action Report (8d report). This document will be requested at each resolution step.

If the Customer requests a copy of the Corrective Action Report, this one must be sent to the Supplier Quality department within leadtime as follows :

If parts returned : 3 weeks at receipt of products in suppliers

If no parts returned, 3 weeks when NRC generated.

*The supplier will use his own format, or the Customer's one (Document **FM.PROD.OQ.PUNE.THYEZ.0001**)*

In case of repetitive occurrence of supplier responsibility due to non-efficient corrective actions, or delay in implementation, the Customer could demand a deeper root cause analysis and come to supplier's facility to manage it.

The Customer may request supplier to come in Customer's facility in order to sort all parts of a suspected batch or to presents its corrective actions.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

The Customer may charge supplier for the cost related to the Non conform parts or service, and a participation to the potential rework/scrap cost provoked by the delivery of non-conform parts or services, within a maximum limit of: supplier price +30% (for scrap/rework participation)

1.7 TRAÇABILITÉ / *TRACEABILITY*

Le numéro de lot de fabrication devra permettre de retrouver la complète traçabilité du produit livré relative notamment aux informations suivantes:

- composants des produits et numéros de lots ;
- conditions de transformation : moyens et main d'œuvre ;
- quantité de produits issus du même lot ;

Note : chaque lot sera physiquement séparé si regroupé dans un même colis.

Important : Le fournisseur devra s'assurer que l'ensemble des documents fournis ([voir §2.2.1 Document à fournir](#)) ont un lien clair les reliant les uns entre les autres. Ceci dans le but d'identifier facilement et avec certitude quels documents appartiennent à quels articles livrés. (une bonne pratique consisterait, par exemple, à mentionner les numéros de lots/fabricants concernés sur chaque document.)

1-7 Traceability

The manufacturing batch number must permit full product traceability within supplier's system which leads to be able to identify perfectly:

- *Manufacturing components with their own batch numbers*
- *Transformation ways: resources (machines and employees)*
- *Products quantities made for the same batch.*

Note: Every batch must be physically separated from another one.

IMPORTANT: *The supplier shall ensure that all the delivered documents ([See §2.2.1 document to provide](#)) do have a clear link between each other ; This in order to identify easily which document belongs to which material delivered without any doubts. (a good practice would be to use the Manufacturing/Batch No on the maximum documents.)*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1.8 DOCUMENT FOURNISSEUR ET DUREE D'ARCHIVAGE / *SUPPLIER DOCUMENT AND ARCHIVING PERIOD*

Sauf indications contraire, les documents relatifs à la prestation doivent être archivés pendant 10 ans à l'abri de toute détérioration ou perte.

La méthode de destruction des documents –sous la responsabilité du fournisseur- au terme de la période d'archivage, devra être documentée, et devra garantir l'impossibilité de l'utilisation des documents détruits par quiconque.

Liste des documents (à titre d'illustration, non-exhaustive) :

- Plans et nomenclatures.
- Instructions de fabrication.
- Ordres de fabrication ;
- Plans de surveillance (Fréquence et procédures de tests et de contrôles)
- Rapports de contrôle et/ou de mesure ;
- Enregistrements des contrôles et essais en production ;
- Liste des outillages de fabrication et de contrôle/mesure ;
- Enregistrements des vérifications et étalonnages des appareils de contrôle et de mesure ;
- Dérogations sur le produit / process ;
- Relevés d'épaisseur de traitement de surface ;
- Relevés de traitement thermique, dureté etc...
- Rapport de 1er article avec pièces échantillon.

1-8 Supplier Document and Archiving period

Unless contrary authorization from the Customer, documented information relative to the services, must be archived by the Supplier for 10 years safe from alteration and lost.

The destruction method of the expired archived documents will be documented and processed, by supplier, in a way to guarantee the impossibility for anyone to re-use the destroyed documents.

List of documents (for example):

- *Drawings and BOMs*
- *Manufacturing instructions (Supplier Operation Process)*
- *Test and control procedures (Supplier Inspection Process) (including frequency)*
- *Work orders*
- *Controls and/or dimensional reports*
- *Product or process waver*
- *Production and Control tools list*
- *Tools Calibration records*
- *Specific process statements (hardness, thickness, etc...)*
- *First Article Inspection report with samples*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

1.9 PRODUIT SOUMIS A DATE DE PEREMPTION / *SHELF LIFE PRODUCTS*

Les produits soumis à date de péremption doivent obligatoirement être identifiés avec l'une des mentions suivantes :

- Soit la date de péremption du produit
- Soit la date de fabrication du produit assortie de la durée de vie du produit

Dans tous les cas les produits soumis à date de péremption commandés doivent être livrés (en fonction de l'incoterm négocié, et sauf contre-indication particulière en Spécification produit) avec :

- Soit un minimum de 80% de durée de vie restante (calculée entre la date de fabrication et la date de péremption / durée de vie)
- Soit une durée de vie restante supérieure ou égale à 3 mois (calculée entre la date de réception et la date de péremption)

Pour toute livraison ne respectant pas cette exigence de durée de vie restante :

- un Rapport de Non-Conformité pourra être formulé au fournisseur
- ou les produits pourront être acceptés selon la tendance de consommation

Selon la décision conjointe du contrôle d'entrée et de l'approvisionneur concerné.

1-9 Products with expiry date

Products subject to expiration date must be clearly identified with either:

- *the expiration date.*
- *the manufacturing date and the shelf-life time.*

The products subject to expiration date must be delivered (in accordance with the agreed incoterm, and unless otherwise specified in product specification) with:

- *Either a minimum of 80% of available shelf life remaining (calculated upon the manufacturing date and the expiration date / shelf-life time)*
- *Either a remaining shelf-life time equal or superior to 3 months (calculated upon the date received and the expiration date)*

For any delivery not matching this shelf-life requirement

- *a Non-Conformity Report can be issued to the Supplier*
- *or the material can be accepted depending on the consumption trend*

according to the common decision between Inward Inspection and the relevant Buyer.

1.10 EXIGENCES LIEES AUX KC / *REQUIREMENTS LINKED TO KC*

Lorsque des caractéristiques clés (KC pour Key Characteristic en anglais) sont identifiées au plan client de la pièce achetée, le fournisseur devra fournir, au moment de la FAI :



- Des rapports de capabilité process Cp et CpK
- Des rapports R&R (Répétabilité et Reproductibilité des contrôles qualités)

1-10 Requirements linked to Key Characteristics

When Key Characteristics are identified in the product definition, the supplier will provide at the time of FAI:



- *Process Capability reports Cp and CpK.*
- *R&R reports for quality controls*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

2. EXIGENCES LOGISTIQUE / LOGISTICS REQUIREMENTS

2.1 CONDITIONNEMENT / PACKAGING

D'ordre général (sauf demandes spécifiques ou réutilisation d'emballage mis à disposition), **le fournisseur doit s'assurer que son conditionnement préserve intégralement le produit de toutes dégradations lors du transport et lors des manutentions chez le client.**

***Unité de conditionnement extérieure** : Le fournisseur doit utiliser de manière préférentielle la gamme de cartons (GALIA) ci-dessous :

- Carton C40 : 300x200x90 mm
- Carton C13 : 400x300x200 mm
- Carton C16 : 300x210x125 mm
- Carton C10 : 600x400x300 mm

Le poids des unités de conditionnement* ne doit pas excéder 15 kilogrammes.

L'unité de conditionnement doit être **livrée fermée** ;

L'unité de conditionnement autre que du carton GALIA sera réalisé de manière à **pouvoir contrôler et compter les pièces sans détruire** l'unité de conditionnement ;

L'unité de conditionnement sera **repérée à l'aide d'une étiquette** mise, **sur le dessus** pour les cartons C40, et **sur le petit côté** pour le reste des références ;

Etiquette sur laquelle sera mentionnée systématiquement :

- Identification du client : Ste Amphenol Socapex;
- Désignation du produit : (Indication sur le plan) ;
- **Code Article** pour Amphenol Socapex;
- **N° de Cde Achat Amphenol Socapex et N° ligne de Cde**
- Quantité par conditionnement ;
- Référence du fournisseur ;
- Date de production.
- Nombre de colis
- N° du BL

Pour tout envoi hors production, toujours mentionner le nom et le prénom du demandeur sur les étiquettes du conditionnement.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

2-1 Packaging

Generally speaking (unless specific requirement given by customer) the supplier must ensure that his packaging prevent the product from any alteration or damage during transport and handling by customer.

**External Packaging Unit: The supplier should use with preference the following (GALIA) range of cardboard:*

- Cardboard C40: 300x200x90 mm
- Cardboard C13: 400x300x200 mm
- Cardboard C16: 300x210x125 mm
- Cardboard C10: 600x400x300 mm

The weight of every packaging unit* must not exceed 15 kilograms.

The packaging unit must be closed.

A packaging unit different from GALIA Cardboard must allow to control and count the parts without destroying the packaging unit.

The packaging unit must be identified thru a label on top of the C40, or on the small side for the rest of GALIA range.

The label will systematically mention:

- Customer identification: Amphenol Socapex;
- Product description (information on drawing);
- Amphenol Socapex Part Number
- Amphenol Socapex Purchase Order number / PO line
- Quantity by Packaging unit
- Supplier Reference
- Manufacturing date
- Number of parcels
- Packing list number

For any off-production shipment, the supplier must always mention first name and surname of the claimant on the packaging label.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

2.2 LIVRAISONS / DELIVERIES

2.2.1 DOCUMENTS A FOURNIR / DOCUMENTS TO PROVIDE

- Facture ^{(1), (2)} (avec mention du numéro de commande achat Amphenol)
- Bordereau de livraison (si applicable)
- Et au minimum un des documents suivants (en fonction de la pertinence)
 - Certification matière et de protection ;
 - Certification de conformité (CoC) (La norme NF EN 9163 peut être utilisée comme ligne directrice).
 - Certificat d'Analyse (CoA) si applicable
 - Rapport d'inspection, si applicable
 - **Certificat de conformité du fabricant d'origine pour les distributeurs***

***En cas de Distributeur, si le Certificat de Conformité du fabricant original n'est pas fourni à la livraison chez Amphenol, le fournisseur/distributeur endossera la pleine responsabilité des activités de traçabilité montante jusqu'au fabricant original.**

IMPORTANT :

⁽¹⁾ Le fournisseur reportera sur chaque facture la NOMENCLATURE DOUANIÈRE mentionnée sur la commande achat pour chaque article. [**répété sur en-tête Commande Achat**]

⁽²⁾ Pour toute livraison sur le site de Thyéz (France), afin de faciliter le processus de paiement de la facture, une copie de celle-ci peut être envoyée à l'adresse e-mail suivante : ap@amphenol-socapex.fr.

2-2 Deliveries

2.2.1 Documents to provide

- Invoice ^{(1), (2)} (reflecting Amphenol Purchase Order number)
- Packing list (if applicable)
- At least one of the following documents (upon applicability)
 - Raw material and protection certificate.
 - Certificate of Conformity (CoC) (Standard NF EN 9163 can be used as guideline)
 - Certificate of Analysis (CoA)
 - Inspection report,
 - **Original manufacturer CoC for distributors***

***In case of distributors, if original Manufacturer COC is not provided at delivery. The distributor will be responsible for the whole traceability details till the Manufacturer.**

IMPORTANT:

⁽¹⁾ The HS CODE stated on purchase order for each item must be reflected on supplier's invoice. [**repeated on PO header**]

⁽²⁾ For any delivery on Thyéz (France) site, in order to facilitate the payment processing, a soft copy of the invoice can be sent at the following email: ap@amphenol-socapex.fr

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS**Procedure**

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

2.2.2 ADRESSE ET HORAIRES DE LIVRAISONS / ADDRESS AND OPENING HOURS FOR DELIVERIES**AMPHENOL SOCAPEX THYEZ :**

Nom : AMPHENOL SOCAPEX

Adresse : 948 Promenade de l'Arve, 74300 THYEZ, France

Lundi à jeudi : 8h à 12h et de 13h à 16h**Vendredi : 08h à 12h et de 13h à 15h (Heure Française, Paris)****AMPHENOL SOCAPEX PUNE :**

Nom : AMPHENOL Interconnect India Pvt. Ltd. (IMS Division)

Adresse : 105, Bhosari Industrial Area, Pune-411026, India

Lundi à Samedi : 09:30 à 16:00 (heure Indienne, Mumbai)En dehors de ces horaires, toute livraison sera refusée. [**répété sur en-tête Commande Achat**]**2.2.2 Address and Opening hours for deliveries****AMPHENOL SOCAPEX THYEZ :**

Name: AMPHENOL Socapex

Address: 948 Promenade de l'Arve, 74300 THYEZ, France

Monday to Thursday: 8:00 to 12:00 and 13:00 to 16:00**Friday: 08:00 to 12:00 and 13:00 to 15:00 (French Time, Paris)****AMPHENOL SOCAPEX PUNE :**

Name: AMPHENOL Interconnect India Pvt. Ltd. (IMS Division)

Address: 105, Bhosari Industrial Area, Pune-411026, India

Monday to Saturday: 09:30 to 16:00 (Indian Time, Mumbai)Any delivery out of these opening hours will be refused. [**repeated on PO header**]**2.2.3 LIVRAISONS EN AVANCE / EARLY DELIVERIES**

Les livraisons en avance de plus de trois (3) semaines par rapport à la date demandée sur la commande achat sont interdites, sauf accord préalable écrit d'Amphenol, et pourront faire l'objet d'un refus et d'un retour fournisseur aux frais du fournisseur.

2.2.3 Early deliveries

Early deliveries exceeding three (3) weeks before the requested delivery date mentioned on the purchase order are prohibited, unless otherwise specified by Amphenol within a written way. These early deliveries can be returned to supplier at supplier cost.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

3. EXIGENCES ACHAT / PURCHASING REQUIREMENTS

3.1 ACCES SITE FOURNISSEUR POUR AUDITS ET ENQUETES / *SUPPLIER'S SITE ACCESS FOR AUDITS & SURVEYS*

Le fournisseur doit permettre à Amphenol SOCAPEX, à ses clients et autorités réglementaires d'effectuer des audits périodiques de façon à mesurer le respect des exigences produits ou processus, ainsi que le bon fonctionnement de son système de management.

[AQAP-2110] « Toutes les exigences du présent contrat peuvent être soumises au processus d'assurance officielle de la qualité (AOQ). Vous serez avisé de toute activité d'AOQ devant être exécutée. » Dans ce cadre des livrables et/ou des activités supplémentaires (Contrôles, Audits, etc...) peuvent être demandés au fournisseur d'Amphenol, incluant une possible surveillance de la DGA (Direction Générale de l'Armement). Dans tous les cas, le fournisseur sera informé.

Le fournisseur offrira son support entier pour répondre aux enquêtes réalisées par Amphenol, y compris lorsqu'elles sont réalisées par des sociétés tiers pour le compte d'Amphenol (dans ce cas une lettre de délégation accompagnera l'enquête.)

3-1 Supplier's site access for Audits & Surveys

The supplier must allow Amphenol Socapex, his customers and authority regulations to perform periodical audits, in order to check the application of product or process requirements, as well as the wellness of the supplier's management system.

[AQAP-2110] "All requirements of this contract may be subject to GQA. You will be notified of any GQA activity to be performed." In this Case, additional information (documents or audits) can be requested to the supplier, including a potential surveillance by the French DGA (Direction Générale de l'Armement). In any case the supplier will be informed.

Supplier will provide all his support to full-fill Amphenol surveys, even when performed by third parties in the name of Amphenol (In any case a delegation letter will be provided).

3.2 COMMANDE ACHAT / *PURCHASE ORDER*

Du seul fait de l'acceptation de la commande, le fournisseur reconnaît avoir reçu toutes les indications pour son exécution. Il lui appartient de demander les informations complémentaires qu'il estime nécessaire pour la définition du produit, sa réalisation ou son contrôle.

Dans tous les cas, un numéro spécifique sera attribué à chaque commande achat.

Chaque édition de commande achat mentionnera :

- N° de commande
- Désignation produit
- Référence produit (Amphenol Socapex)
- Prix unitaire
- Quantité
- Référence plan avec indice
- Date de livraison demandée

Chaque évolution d'un des termes de la commande entraînera obligatoirement une nouvelle édition de celle-ci.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

Le fournisseur mettra en place toutes les actions visant à respecter la date demandée par Amphenol SOCAPEX.

Le fournisseur enverra un **accusé réception de chaque commande achat au plus tard 2 jours ouvrés suivant la réception de la commande achat**. [**répété sur en-tête Commande Achat**]

Important : Avant d'accuser réception de la commande, il s'assure notamment qu'il tient en sa possession et à l'indice correct, tous les documents référencés sur la commande et ses annexes.

3-2 Purchase Order

By accepting the Order, the supplier commits to have all the necessary information to proceed and deliver the ordered services or products. It is the supplier's responsibility to ask for any complementary information he would require for product definition, realization or control.

In every case, a specific number will be given for new purchase order.

Every purchase order will mention:

- *Purchase Order Number*
- *Product description*
- *Part Number (Amphenol Socapex)*
- *Unit Price*
- *Quantity*
- *Drawing Number with its last applicable revision*
- *Requested delivery date.*

Any change in the order terms will automatically generate an order amendment.

The supplier will do all the necessary actions to meet Amphenol Socapex's requested date.

*The supplier will send an **order acknowledgement** for every single purchase order **within 2 working days** at the latest after Purchase order reception. [**repeated on PO header**]*

Important: *before sending the order acknowledgement, the supplier must ensure to have all the relevant documents at the right revision, mentioned on the purchase order and its appendix.*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

3.3 MESURE DE LA PERFORMANCE / *PERFORMANCE ASSESSMENT*

Le fournisseur doit mesurer sa performance envers Amphenol (idéalement selon les règles de calcul présentées ci-après). Quand la performance n'est pas conforme aux objectifs, le fournisseur doit être en mesure de fournir un plan d'action pour atteindre un niveau de performance acceptable pour Amphenol.

3.3.1. La performance Livraison est mesurée selon 3 indicateurs principaux : le taux de livraison à temps (OTD), la profondeur moyenne des retards, et le délai de livraison moyen.

$$\text{OTD} = \frac{\text{Nombre de ligne de Commande Achat (CA) livrée OnTime}^1 \text{ inFull}^2}{\text{Nombre total de ligne de CA livrées inFull}^2}$$

Profondeur des retards = Moyenne du nombre de jours calendaires de retard pour les lignes de CA livrées InFull.

Délai de livraison = Moyenne du nombre de jours entre les dates de passation de CA et les dates effectives de livraison des lignes de CA InFull².

¹**OnTime** : traduction « à temps », ce sont les lignes de commande achat livrées avant la date de livraison promise par le fournisseur lors de l'accusé réception.

²**InFull** : traduction « complète », ce sont les lignes de commandes pour lesquelles la quantité de pièces livrées conformes correspond à la quantité de pièces commandées. Cela signifie que seule la dernière pièce livrée compte pour la performance OTD (sauf accord trouvé avec l'approvisionneur pour séparer les lignes de commandes en plusieurs « partiels », pour cela un avenant de commande doit être effectué.)

3.3.2. La performance Qualité est mesurée selon 2 indicateurs principaux : le taux de pièce défectueuse par million de pièces reçues (DPPM ou PPM), le taux de non-conformité (SNC %)

$$\text{DPPM} = \frac{\text{Nombre de pièces rejetées (par Amphenol)}}{\text{Nombre total de pièces reçues}} \times 1\,000\,000$$

$$\text{SNC \%} = \frac{\text{Nombre de RNC-F}^3 \text{ confirmé}}{\text{Nombre total de lignes de CA livrées}}$$

³RNC-F : Rapport de Non-Conformité Fournisseur (S-NCR en anglais pour Supplier Non Conformity Report)

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

3-3 Performance Assessment

The supplier should assess his own performance toward Amphenol (ideally according to below calculation rules). When the performance is not conformed with the relevant target, the supplier is supposed to provide his action plan to get back to acceptable performance for Amphenol.

3.3.1. The Delivery performance is being assessed by Amphenol using 3 main indicators: On Time Delivery (OTD), Depth of Delay, and Delivery Leadtime.

$$OTD = \frac{\text{Number of Purchase Order (PO) Lines delivered OnTime}^1 \text{ inFull}^2}{\text{Total number of PO lines delivered inFull}^2}$$

Depth of Delay = Average number of calendar days for late PO lines delivered inFull²

Delivery Leadtime = Average number of days between the PO date and the actual delivery date.

¹**OnTime**: the Purchase order lines being delivered before or on the promised delivery date, initially committed by the supplier at the time of Order Acknowledgement.

²**inFull**: these are the PO Lines for which the quantity delivered is equal (at least) to quantity ordered. That means only the last part delivered (completing the PO line) accounts for the delivery performance (unless a compromise is found with the procurement team to split the line into “partials” for which a PO amendment needs to be issued).

3.3.2. The Quality performance is being assessed using 2 main indicators: Defective Parts Per Million (DPPM), and Percentage of Supplier Non Conformity (SNC rate).

$$DPPM \text{ (also called PPM)} = \frac{\text{Number of rejected parts (by Amphenol)}}{\text{Total Number of delivered parts}} \times 1\,000\,000$$

$$SNC \text{ rate} = \frac{\text{Number Of SNCR}^3 \text{ raised}}{\text{Total number of PO lines delivered.}} \quad \%$$

³**SNCR**: Supplier Non-Conformity Report

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4. EXIGENCES ETHIQUES ET ENVIRONNEMENT / ETHICS & ENVIRONMENT REQUIREMENTS

Conformément à son orientation en faveur de la protection de l'environnement, le Client s'est engagé dans un **processus d'amélioration continue de son organisation et de sa performance environnementale** selon le référentiel **ISO 14001** (dernière version).

De même, le Client s'est engagé dans un processus d'amélioration continue de son **système de management de la santé et de la sécurité au travail** au travers du référentiel **ISO 45001** (dernière version).

Cette démarche exige que le fournisseur ait connaissance de la politique Client en matière de préservation et de protection de l'environnement et de management de la santé et de la sécurité au travail -accessible sur le site web du Client-.

De plus le Fournisseur atteste être conforme à l'ensemble des lois, traités internationaux et réglementation le concernant, de par son pays d'implantation, notamment en matière d'environnement, de santé et sécurité au travail.

Le fournisseur doit s'assurer que ses employés sont sensibilisés à :

- Leur contribution à la conformité du produit ou du service ;
- Leur contribution à la sécurité du produit ;
- L'importance d'un comportement éthique.

Seulement pour le site de PUNE: le fournisseur doit être conforme au contrat système de management **WI.ENV.SAF.PUNE.0002**

*In accordance with his environment protection orientation, the Customer is involved in a continuous improvement process regarding his **environmental organization performance**, within the **ISO 14001** (last revision) requirements.*

*Additionally, the customer is involved in a continuous improvement of its **occupational health and safety (OH&S) management system** within the **ISO 45001** (last version) requirements.*

This approach requires the supplier to be aware about the Customer's policy in terms of preservation and protection of the environment and occupational health and safety management –accessible on the Customer's website-.

In addition, the Supplier declares to comply with every law, international treaty, or regulation he is related to because of his country of presence, in particular in term of safety and environment and health and safety at work.

The supplier must ensure that persons are aware of:

- *their contribution to product or service conformity.*
- *their contribution to product safety.*
- *the importance of ethical behavior.*

*FOR PUNE SITE ONLY: the supplier must be compliance to the contractors Management System **WI.ENV.SAF.PUNE.0002***

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4.1. **ESG ENVIRONNEMENT, ETHIQUE, SOCIAL ET GOUVERNANCE** / *ESG ENVIRONMENTAL, ETHIC SOCIAL, AND GOVERNANCE*

Amphenol s'est engagé à respecter les règles environnementales, sociales et de gouvernance (éthique) à travers sa chaîne d'approvisionnement dans le monde entier.

[Supply Chain | Amphenol](#)

Nos fournisseurs doivent partager nos valeurs et répondre aux exigences suivantes :

- SCOC : Code de conduite des fournisseurs
- SRLP : Supplier Responsible Labor Policy (Politique de travail responsable des fournisseurs)
- Entities of concern (société « préoccupantes » avec lesquelles Amphenol a pour obligation de ne pas travailler)
- ESG : Environnement, éthique, social et gouvernance, y compris le travail, la santé et la sécurité, l'éthique.

[Benchmark Gensuite](#) est un logiciel et service auquel Amphenol a souscrit pour ses programmes de durabilité de la chaîne d'approvisionnement. Il permet d'assurer la gestion environnementale, éthique, sociale et de gouvernance (ESG).

Une fois par an, une enquête est lancée auprès de notre base de fournisseurs.

L'enquête ESG couvre les principaux sujets énumérés ci-dessus.

Le fournisseur offrira son support entier pour répondre à ces enquêtes annuelles au travers de la plateforme Benchmark Gensuite.

En cas d'absence de réponses, ou de réponses insuffisantes, le fournisseur pourra faire l'objet d'un **contact approfondi, ou d'un audit** afin qu'Amphenol puisse s'assurer de la conformité réglementaire du fournisseur avec les exigences Environnementales, Ethiques, sociales et de Gouvernance.

Amphenol is committed to respecting environmental, social and governance (ethical) rules throughout its supply chain worldwide.

[Supply Chain | Amphenol](#)

Our suppliers must share our values and meet the following requirements:

- SCOC: Supplier Code of Conduct
- SRLP: Supplier Responsible Labor Policy
- Entities of concern (companies with which Amphenol has an obligation not to work)
- ESG: Environment, Ethic Social and Governance, including labor, health and safety, ethics.

Benchmark Gensuite is a software and service that Amphenol has subscribed to for its supply chain sustainability programs. It helps to ensure environmental, Ethic, social and governance (ESG) management.

Once a year, a survey is launched among our supplier base.

The ESG survey covers the main topics listed above.

The supplier will offer its full support in responding to these annual surveys via the Benchmark Gensuite platform.

In the event of no response, or insufficient response, the supplier may be **contacted in depth, or audited** so that Amphenol can ensure the supplier's regulatory compliance with Environmental, Ethical, Social and Governance requirements.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4.2. EMBALLAGES DURABLES / *SUSTAINABLE PACKAGING*

Le fournisseur doit réduire le nombre de matériaux distincts, en limiter la diversité à 2 ou 3 maximum.
Le fournisseur doit privilégier les emballages et conditionnements recyclables.

Exemples de matériaux recyclables : Bois, carton, papier, polypropylène, acier, polyéthylène (hors douffine).

Le fournisseur doit assurer sa conformité vis à vis de la norme **NF EN 13427** « Fonctionnalités du système d'emballage » et à celles qui lui sont rattachées.

Le fournisseur doit apposer le **logo de recyclage** accompagné du numéro de la matière identifiée (suivant la norme **NF EN 13430** et **FD CR 14311**) à toutes les commandes Amphenol Socapex.



Le fournisseur doit être en mesure de fournir un/des **certificat(s) matière(s) emballage(s)** valable(s) pour chaque commande Amphenol Socapex, lorsque demandé par le client.

L'utilisation de particules de calage présentant un risque de pollution (FOD Foreign Object Damage) est interdite (exemple : polystyrène expansé, copeaux de PE PP, liège, etc.).

4-2 Sustainable packaging

The supplier must reduce the number of various materials used, and limit the diversity to 2 or 3.

The supplier should prefer packaging with recycled material.

*Example of **recycled material**: wood, cardboard, paper, polypropylene, steel.*

*The supplier must ensure his conformity with regard to the norm **NF EN 13427** “Packaging - Requirements for the use of European Standards [...]” and the ones linked to it.*

*For every Amphenol Socapex order the supplier must display the **recycling logo** assorted to the relevant raw material number identified such as the example here: (according to the norm **NF EN 13430** “re-use of Packaging” and **FD CR 14311**)*



*The supplier must be able to provide a **packaging raw material certificate** applicable for each packaging used for Amphenol Socapex orders, when requested.*

The use of particles with a risk of pollution (FOD Foreign Object Damage) is prohibited (example: expanded polystyrene, PE PP chips, cork, etc.).

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYZE.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4.3. SUBSTANCES DANGEREUSES / *DANGEROUS SUBSTANCES*

Pour chaque commande de produit chimique, le fournisseur doit s'assurer, en collaboration avec Amphenol de la disponibilité des dernières fiches de données de sécurité et Fiches de données techniques en vigueur **en français pour la France et en anglais pour l'Inde**, conformes :

- Au règlement REACH (n°1907/2006),
- Et au règlement CLP (n°1272/2008)

Toute substance, matière dangereuse ou tout produit doit être correctement identifié et étiqueté de manière à assurer une gestion efficace et sécuritaire par les employés amenés à les stocker, les manipuler, les utiliser, les transporter, les éliminer.

4-3 Dangerous substances

For any chemical products delivered, the supplier in co-ordination with Amphenol must ensure the availability of latest safety data sheet & Technical data sheet in French for French Site and in English for India site, in conformity with both:

- *the REACH regulation (N°1907/2006)*
- *and the CLP regulation (N°1272/2008).*

Any substance, dangerous material, or product must be properly identified and labelled, in order to ensure a safe and efficient handling, storage, transportation and waste-processing.

4.4. REACH & ROHS / *REACH & ROHS*

Le fournisseur s'engage à donner toutes les informations relatives aux statuts REACH & ROHS de ses fournitures sur demande du client.

4-4 REACH & ROHS

Upon customer request, the supplier commits to provide all information regarding REACH Status and ROHS Status of the supplied goods.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS**Procedure**

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4.5. CONFLICT MINERALS / *CONFLICT MINERALS*

Le fournisseur devra être en mesure de répondre à toute demande de la part du client concernant les « conflict minerals ». (Loi Américaine Dodd Frank section 1502)

Amphenol s'est engagé à respecter l'approvisionnement responsable de certains minéraux utilisés dans nos produits (permettant de garantir que nos produits ne contiennent pas de matériaux dérivés de minerais de conflit) à travers sa chaîne d'approvisionnement dans le monde entier.

[Supply Chain | Amphenol](#)

Benchmark Gensuite est un logiciel et service auquel Amphenol a souscrit pour collecter les données concernant :

- CMRT – 3TG : Minerais de conflit Étain, tantale, tungstène ou or
- EMRT – Mica & Cobalt

Une fois par an, une enquête est lancée auprès de notre base de fournisseurs.

Le périmètre de diffusion de ces 2 enquêtes sont les fournisseurs directs et indirects qui fournissent l'un des minerais concernés et qui entrent dans le produit fini (BOM).

Le fournisseur offrira son support entier pour répondre à ces enquêtes annuelles au travers de la plateforme Benchmark Gensuite.

En cas d'absence de réponses, ou de réponses insuffisantes, le fournisseur pourra faire l'objet d'un **contact approfondi, ou d'un audit** afin qu'Amphenol puisse s'assurer de la conformité réglementaire du fournisseur avec les exigences Ethiques, sociales et de Gouvernance.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4-5 Conflict Minerals

The supplier will reply to any request from the customer regarding conflict minerals (American Law Dodd Franck, section 1502).

Amphenol is committed to the responsible sourcing of certain minerals used in our products (ensuring that our products do not contain materials derived from conflict minerals) throughout our global supply chain.

Supply Chain | Amphenol

Benchmark Gensuite is a software and service to which Amphenol has subscribed to collect data concerning:

- CMRT - 3TG: Conflict Minerals Tin, Tantalum, Tungsten or Gold*
- EMRT - Mica & Cobalt*

Once a year, a survey is launched among our supplier base.

The scope of these 2 surveys includes direct and indirect suppliers who provide one of the minerals concerned and who are used in the finished product (BOM).

The supplier will offer its full support in responding to these annual surveys via the Benchmark Gensuite platform.

In the event of no response, or insufficient response, the supplier may be contacted in depth, or audited so that Amphenol can ensure the supplier's regulatory compliance with Ethical, Social and Governance requirements.

4.6. REGLEMENTATION FAR ET DFAR / FAR AND DFAR REQUIREMENTS

Le fournisseur doit s'assurer de sa conformité vis-à-vis des exigences DFAR clause 252.225-7009 (section a et b), concernant la provenance, depuis les pays autorisés, des métaux listés applicables. Ce pays de provenance d'origine (fonderie) devra être mentionnée sur les certificats matière.

Note : pour la liste des pays autorisés voir DFAR 225.003.

4-6 FAR and DFAR requirements

All Specialty metals shall be compliant to DFARS clause 252.225-7009 (sections a & b) and have the country of origin (melting) specified on the material report. »

Note: The List of Qualifying countries can be found in the DFAR 225.003.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

4.7. **RESTRICTION D'APPROVISIONNEMENT DEPUIS LA RUSSIE / SUPPLY RESTRICTION FROM RUSSIA**

Le fournisseur doit s'assurer de sa conformité vis-à-vis des restrictions d'approvisionnement depuis la Russie.

Le fournisseur s'engage à signer les documents Amphenol permettant de certifier son engagement à respecter ces restrictions.

- **Aluminium – Cuivre – Nickel**
 - Le fournisseur s'engage à ce que les produits vendus à Amphenol ne contiennent pas d'aluminium, de cuivre et de nickel d'origine russe.
- **Titane**
 - Le fournisseur s'engage à ce que les produits vendus à Amphenol ne contiennent pas de titane produit par VSMPO-AVISMA Corporation.
- **Aciers & fers** : tels que listés à l'annexe XVII du règlement (UE) n° 833/2014 du Conseil du 23 juin 2023
 - Le fournisseur s'engage à ce que les produits vendus à Amphenol ne contiennent pas d'acier et de fer originaires et ayant été exportés de Russie et n'incorporent pas de produits en acier et en fer originaires de Russie et ayant été transformés dans un pays tiers.
 - Le fournisseur s'engage à fournir un certificat d'essai d'usine (MTC) pour tous les produits listés à l'annexe XVII comme preuve du pays d'origine des intrants.

4-7 Supply restriction from Russia

The supplier must ensure compliance with supply restrictions from Russia.

The supplier undertakes to sign Amphenol documents certifying its commitment to comply with these restrictions

- **Aluminum - Copper – Nickel**
 - *The supplier undertakes to ensure that products sold to Amphenol do not contain aluminum, copper or nickel of Russian origin.*
- **Titanium**
 - *The supplier undertakes to ensure that products sold to Amphenol do not contain titanium produced by VSMPO-AVISMA Corporation.*
- **Steels & irons:** *as listed in Annex XVII of Council Regulation (EU) no. 833/2014 of June 23*
 - *Supplier undertakes that products sold to Amphenol will not contain steel and iron originating in and having been exported from Russia and will not incorporate steel and iron products originating in Russia and having been processed in a third country.*
 - *The supplier undertakes to provide a factory test certificate (MTC) for all products listed in Appendix XVII as proof of the country of origin of the inputs.*

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS**Procedure**

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

5. **CYBERSECURITE / CYBERSECURITY**

Amphenol demande à ses prestataires de prendre connaissance des bonnes pratiques et des risques liés à la cybersécurité listés ci-dessous.

BONNES PRATIQUES & SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITE

La cybersécurité consiste à protéger les ordinateurs, les serveurs, les appareils mobiles, les systèmes électroniques, les réseaux et les données contre les attaques malveillantes.

- La sécurité des réseaux consiste à protéger le réseau informatique contre les intrus, qu'il s'agisse d'attaques ciblées ou de logiciels malveillants opportunistes.

- La sécurité des applications vise à protéger les logiciels et les appareils contre les menaces. Une application corrompue peut ouvrir la porte aux données qu'elle est censée protéger. Un système de sécurité fiable est reconnu au stade de la conception, bien avant le déploiement d'un programme ou d'un appareil déployé.

- La sécurité de l'information garantit l'intégrité et la confidentialité des données, qu'elles soient stockées ou en transit.

- La sécurité opérationnelle couvre les processus et les décisions liés à la manipulation et à la protection des données. Les autorisations d'accès au réseau accordées aux utilisateurs et les procédures définissant le stockage et la localisation des données relèvent de cette rubrique.

- La reprise après sinistre et la continuité des activités précisent la manière dont une entreprise réagit à un incident de cybersécurité ou à tout autre événement entraînant une perte d'exploitation ou de données.

→ Les politiques de reprise après sinistre régissent la manière dont une entreprise récupère ses informations afin de retrouver la même capacité de fonctionnement qu'avant l'événement.

→ La continuité des activités fait référence au plan sur lequel une entreprise s'appuie lorsqu'elle essaie de fonctionner sans certaines ressources.

- La formation des utilisateurs finaux se concentre sur le facteur le plus imprévisible : les personnes. N'importe qui peut accidentellement introduire un virus dans un système habituellement sécurisé en ne respectant pas les bonnes pratiques de sécurité. Apprendre aux utilisateurs à supprimer les pièces jointes suspectes et à ne pas brancher de clés USB non identifiées.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

Amphenol requires its service providers to read and learn about best practices and cybersecurity awareness

BEST PRACTICES & CYBER SECURITY AWARENESS

Cybersecurity means protecting computers, servers, mobile devices, electronic systems, networks and data against malicious attacks.

- Network security involves protecting the computer network against intruders, whether targeted attacks or opportunistic malware.

- Application security aims to protect software and devices against threats. A corrupt application could open the door to the data it is supposed to protect. A reliable security system is recognized at the design stage, well before a program or device is deployed.

- Information security ensures the integrity and confidentiality of data, whether stored or in transit.

- Operational security covers the processes and decisions involved in handling and protecting data. User authorizations for network access and procedures defining data storage and location fall under this heading.

- Disaster recovery and business continuity specify how a company responds to a cybersecurity incident or other event causing loss of operations or data.

→ Disaster recovery policies govern the way in which a company recovers its operations and information to regain the same ability to function as before the event.

→ Business continuity refers to the plan on which a company relies while trying to operate without certain resources.

- End-user training focuses on the most unpredictable factor of all: people. Anyone can accidentally introduce a virus into a usually secure system by not following good security practices. Teaching users to delete suspicious attachments and not to plug in unidentified USB sticks is essential to a company's security.

EXIGENCES STANDARDS Fournisseurs - SUPPLIERS STANDARD REQUIREMENTS

Procedure

PR.PUR.PUNE.THYEZ.0005

VERSION : 2 – date : 10/08/2026

MODIFICATIONS / AMENDEMENTS

Indice Revision	Date	Résumé des modifications Amendments Summary	Rédigé par : nom et visa Written by : name and visa	Approuvé par : nom et visa Approved by : name and visa	Validation Gérer le Système pour les procédures uniquement : Validé par : nom et visa Management System validation for procédures only : Validated by : name and visa
2	02-Sep-2026	- Modification of § 1.9 SHELF LIFE PRODUCTS - Clarification of the calculation of remaining shelf-life time - Update documents number to correspond to Avanteam numbering system - Remove EN9102 standard revision in pages 7 and 8 - Clarification §1.1 regarding non-compliant parts for which a derogation has been requested. - Clarification §2.2 original certificate of conformity for distributors	Marquet Liliane	Bibollet Thierry,Amol Bhokare	Cadet Catherine,R B Babu